

Sarah Mohammed Alqahtani

سارة محمد القحطاني

0558425508

Saralqahtaniq@gmail.com

CAREER GOALS

I am looking forward to getting a job opportunity in a professional work environment where I can gain new skills and extensive experience. My objective is to employ my knowledge and practical and academic experience to support the country's vision and aspirations in achieving Saudi Arabia's Vision 2030

EXPERIENCE

- Former member of the university activities club
- Active member of Princess Al Anoud Charitable Volunteer Foundation

SKILLS

- Proficiency in using Microsoft Office programs
- Writing reports and word processing
- Data entry
- Public speaking ability
- Working within a team
- Working under pressure
- Adaptability and flexibility
- Crisis management
- Preparing presentations

COURSES

- Public Relations
- Human Resources Management
- Customer Service
- Administrative Leadership Skills
- Report Writing Skills
- Administrative Assistant Skills
- Skills for Building and Managing Effective Teams

EDUCATION

- King Khalid University
- English Language

LANGUAGES

- Arabic
- English

الهدف الوظيفي

اتطلع للحصول على فرصة عمل في بيئة عمل احترافية حيث يمكنني اكتساب مهارات جديدة وخبرات واسعة وأهدف إلى تحسين معرفتي وخبراتي العملية والعلمية في مساعدة توجيهات البلد وتعلّماتها لتحقيق رؤية ٢٠٣٠

الخبرات

- عضو سابق في نادي الأنشطة الجامعية
- عضو نشط في مؤسسة الأميرة العنود الخيرية التطوعية

المهارات

- الكفاءة في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس
- كتابة التقارير ومعالجة النصوص
- ادخال البيانات
- قدرة الخطابة العامة
- العمل ضمن فريق
- العمل تحت الضغط
- التكيف والمرنة
- إدارة الأزمات
- إعداد العروض التقديمية

الدورات التدريبية

- العلاقات العامة
- إدارة الموارد البشرية
- خدمة العملاء
- مهارات القيادة الادارية
- مهارات كتابة التقارير
- مهارات المساعد الإداري
- مهارات بناء وإدارة فرق عمل فعالة

التعليم

- جامعة الملك خالد
- اللغة الإنجليزية

اللغات

- العربية
- الإنجليزية