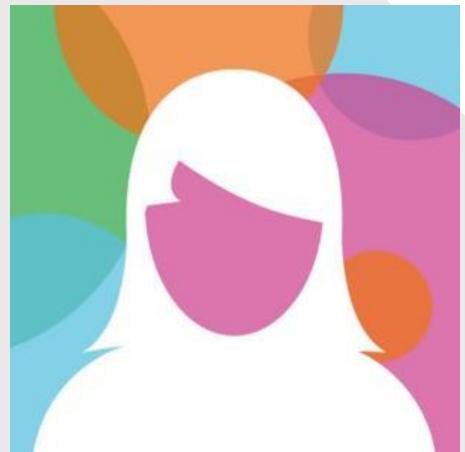


# ندى سلمان علي علييري



## التعليم

المؤهل : الشانوية العامة  
دبلوم إدارة اعمال لمدة ( سنتين )  
دوره ادخال بيانات و معالجة نصوص لمدة ٦ شهور

## خبرة العمل

موظفة لمدة سنتين في مؤسسة الغريس و موظفة في شركة داعم للصيانة لمدة ٦ شهور لدى

- خبرة في شؤون الموظفين
- و المحاسبة المالية
- ادخال البيانات
- السكرتارية التنفيذية

خبرة لمدة سنه في خدمة العملاء عن طريق التواصل الاهافي و التواصل عن طريق السوشيال ميديا

- خبرة في التسويق الميداني
- خبرة في استخدام تطبيق سله و المبيعات
- خبرة في العمل على برنامج الاكسل بكل حرفية
- الخبرة في استخدام برامج الذكاء الاصطناعي

## المهارات

مهارات خدمة العملاء  
مهارات العمل فردا و ضمن فريق  
الجدية و تحمل المسؤولية  
المرونة في العمل  
الإيجابية و الشغف تجاه العمل  
الاتصال الفعال

## الاتصال

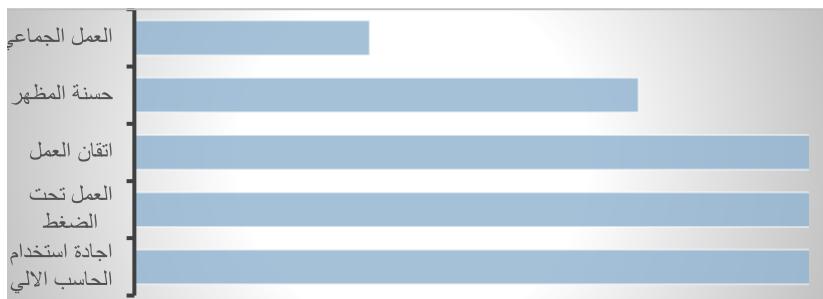
0538539666



nx.nadx@gmail.com



## المهارات



سعودية

